**Департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области объявляет набор граждан для обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя**

**Срок приема документов – с 27 июня по 15 сентября 2016 года**

Постановление Правительства Ростовской области от 17 апреля 2014 г. № 260

|  |  |
| --- | --- |
| **Цели Программы:**  | * подготовка профессиональных специалистов для сферы малого предпринимательства;
* проведение повышения квалификации специалистов сферы малого бизнеса;
* увеличение числа субъектов малого предпринимательства;
* сокращение числа безработных, оказание поддержки гражданам, ищущим работу или оказавшимся под угрозой массового увольнения
 |
| **Контингент охвата Программой:**  | граждане в возрасте от 18 до 35 лет: * руководители и специалисты субъектов малого предпринимательства, имеющие среднее профессиональное, высшее образование;
* граждане, желающие создать собственное дело (безработные, временно не трудоустроенные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения;
* студенты 3 – 5 курсов учреждений среднего и высшего профессионального образования или выпускники учреждений среднего и высшего профессионального образования.
 |
| **Формат Программы:**  | повышение квалификации в объеме 200 учебных часов с защитой выпускной работы. |
| **Итоговый документ:**  | удостоверение о повышении квалификации (сертификат – при отсутствии у слушателя диплома об окончании высшего или среднего профессионального учебного заведения). |
| **Форма обучения:**  | очная, дистанционная  |
| **Условия конкурсного отбора:** | конкурсный отбор слушателей Программы осуществляется в форме тестирования. |
| **Предоставляемые документы** | * заявка на имя председателя комиссии;
* анкета для участия в отборе граждан для обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя;
* копия трудовой книжки (при наличии) с представлением оригинала;
* копия документов, подтверждающих наличие среднего профессионального, высшего образования с представлением оригинала;
* копия документа, подтверждающего, что претендент является студентом 3-5 курсов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
* копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с представлением оригинала;
* копия документа, подтверждающего статус безработного (в случае постановки на учет в службе занятости);
* копия приказа по предприятию об установлении неполного рабочего времени или о временной приостановке работ, или о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, или о мероприятиях по высвобождению работников, подтверждающего нахождение работника под угрозой массового увольнения (при наличии);
* копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Правительства Ростовской области (www.donland.ru) и (или) на портале «Малый и средний бизнес Дона» (www.mbdon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов и сроке его прекращения (за исключением специалистов субъектов малого предпринимательства, оплачивающих стоимость обучения за счет собственных средств);
* справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка (за исключением специалистов субъектов малого предпринимательства, оплачивающих стоимость обучения за счет собственных средств);
* справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка (за исключением специалистов субъектов малого предпринимательства, оплачивающих стоимость обучения за счет собственных средств).
 |
| **Наименование ВУЗа**  | **ЧОУ ВО «Южный университет (ИУБиП)»**344068, г. Ростов-на-Дону, пр. М. Нагибина, 33а/47(863) 292-43-81, 292-43-90 |
|  |  |
| **Стоимость обучения** | стоимость обучения 1 слушателя с учетом софинансирования из средств областного бюджета:* очный формат: **2 300,00 руб.;**
* дистанционный формат: **1 575,00 руб.**
 |
| **Режим занятий:** | 4 дня в неделю (4 аудиторных часа в день) |

Учебный план (ссылка на приложение 1)

Заявка и анкета для участия в отборе граждан для обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя (ссылка на приложение 2)

Контакты:

(863) 292-43-81, 292-43-90 – ЧОУ ВО «Южный университет (Институт управления, бизнеса и права)»

(863)240-55-16 – Департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области.

Приложение 1

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«БИЗНЕС-ШКОЛА МОЛОДОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»**

**(очный формат)**

**Целевая аудитория**

Слушатели от 18 до 35 лет, руководители и специалисты субъектов малого и среднего предпринимательства, граждане, желающие создать собственное дело.

**Цели обучения**

* Подготовка специалистов для сферы малого и среднего бизнеса;
* Повышение квалификации специалистов сферы малого и среднего бизнеса.

**Срок обучения:** 200 часов

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** 4 дня в неделю (4 аудиторных часа в день)

| **№ п.п.** | **Наименование модулей и дисциплин** | **Всего, час.** | **В том числе** | **Форма контроля** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **лекции** | **практические занятия** |
| **1.** | **Базовый модуль 1. Основы предпринимательской деятельности** | **68** | **24** | **44** |  |
| 1.1 | Правовые основы предпринимательской деятельности | 20 | - | 20 | зачет |
| 1.2 | Основы экономики предприятий | 16 | 8 | 8 | зачет |
| 1.3 | Менеджмент | 16 | 8 | 8 | зачет |
| 1.4 | Маркетинг | 16 | 8 | 8 | зачет |
| **2.** | **Прикладной модуль 2. Бизнес-планирование** | **84** | **32** | **52** |  |
| 2.1 | Бизнес-планирование (с разбором конкретных ситуаций) | 36 | 12 | 24 | экзамен |
| 2.2 | Бухгалтерский учет | 12 | 4 | 8 | зачет |
| 2.3 | Налоги и налогообложение | 16 | 4 | 12 | зачет |
| 2.4 | Кредитование субъектов малого предпринимательства | 12 | 8 | 4 | зачет |
| 2.5 | Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области | 8 | 4 | 4 | зачет |
| **3.** | **Тренинговый модуль 3.** | **40** | **-** | **40** |  |
| 3.1 | Мастер-класс «Тайм-менеджмент» | 4 | - | 4 | зачет |
| 3.2 | Мастер-класс «Управление персоналом – ключевые навыки руководителя» | 4 | - | 4 | зачет |
| 3.3 | Семинар-тренинг «Деловое общение» | 8 | - | 8 | зачет |
| 3.4 | Семинар-тренинг «Мастерство публичного выступления» | 8 | - | 8 | зачет |
| 3.5 | Коуч-сессия: «Выбор сферы деятельности» (нацелена на осознание участником обучения своего выбора и ответственности за последующие действия) | 8 | - | 8 | зачет |
| 3.6. | Деловая игра «Открой свое дело» | 4 |  | 4 | зачет |
| 3.7 | Деловая игра «Налоговое администрирование малого предприятия» | 4 |  | 4 | зачет |
| **4.** | **Практико-ориентированный модуль 4.** | **8** | **-** | **8** |  |
| 4.1 | Проект «Школа-успеха» (встречи с бизнес- практиками, руководителями предприятий бизнеса, знакомство с реальными моделями создания бизнеса, вывода на окупаемость) | 8 | - | 8 | зачет |
|  | **Итого часов аудиторных занятий** | **200** |  |  |  |
| **ИА** | **Итоговая аттестация** | **6** |  |  |  |
|  | **Итоговый междисциплинарный экзамен (публичная защита бизнес-плана)** | **6** | **-** | **-** |  |

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«БИЗНЕС-ШКОЛА МОЛОДОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»**

**(дистанционный формат)**

**Целевая аудитория**

Слушатели от 18 до 35 лет, руководители и специалисты субъектов малого и среднего предпринимательства, граждане, желающие создать собственное дело.

**Цели обучения**

* Подготовка специалистов для сферы малого и среднего бизнеса;
* Повышение квалификации специалистов сферы малого и среднего бизнеса.

**Срок обучения:** 200 часов

**Форма обучения:** заочная с применением дистанционных образовательных технологий

**Режим занятий:** 4 дня в неделю (4 аудиторных часа в день)

| **№ п.п.** | **Наименование модулей и дисциплин** | **Всего, час.** | **В том числе** | **Форма контроля** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **лекции** | **практические занятия** |
| **1.** | **Базовый модуль 1. Основы предпринимательской деятельности** | **68** | **24** | **44** |  |
| 1.1 | Правовые основы предпринимательской деятельности | 20 | - | 20 | зачет |
| 1.2 | Основы экономики предприятий | 16 | 8 | 8 | зачет |
| 1.3 | Менеджмент | 16 | 8 | 8 | зачет |
| 1.4 | Маркетинг | 16 | 8 | 8 | зачет |
| **2.** | **Прикладной модуль 2. Бизнес-планирование** | **84** | **32** | **52** |  |
| 2.1 | Бизнес-планирование (с разбором конкретных ситуаций) | 36 | 12 | 24 | экзамен |
| 2.2 | Бухгалтерский учет | 12 | 4 | 8 | зачет |
| 2.3 | Налоги и налогообложение | 16 | 4 | 12 | зачет |
| 2.4 | Кредитование субъектов малого предпринимательства | 12 | 8 | 4 | зачет |
| 2.5 | Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области | 8 | 4 | 4 | зачет |
| **3.** | **Интерактивный модуль 3.** | **40** | **-** | **40** |  |
| 3.1 | Мастер-класс «Тайм-менеджмент» (видео-формат, оф-лайн) | 4 | - | 4 | зачет |
| 3.2 | Мастер-класс «Управление персоналом – ключевые навыки руководителя»(видео-формат, оф-лайн) | 4 | - | 4 | зачет |
| 3.3 | Семинар-тренинг «Деловое общение»(видео-формат, оф-лайн) | 8 | - | 8 | зачет |
| 3.4 | Семинар-тренинг «Мастерство публичного выступления»(видео-формат, оф-лайн) | 8 | - | 8 | зачет |
| 3.5 | Коуч-сессия: «Выбор сферы деятельности» (нацелена на осознание участником обучения своего выбора и ответственности за последующие действия)(видео-формат, оф-лайн) | 8 | - | 8 | зачет |
| 3.6. | Интегрирующая электронная имитационная деловая игра «Открой свое дело» | 8 |  | 8 | зачет |
| **4.** | **Практико-ориентированный модуль 4.** | **8** | **-** | **8** |  |
| 4.1 | Видео-занятия «Школа-успеха» (встречи с бизнес- практиками, руководителями предприятий бизнеса, знакомство с реальными моделями создания бизнеса, вывода на окупаемость) | 8 | - | 8 | зачет |
|  | **Итого часов аудиторных занятий** | **200** |  |  |  |
| **ИА** | **Итоговая аттестация** | **6** |  |  |  |
|  | **Итоговый междисциплинарный экзамен (защита бизнес-плана)** | **6** | **-** | **-** |  |

Приложение 2

Председателю комиссии

по отбору граждан для обучения

в бизнес-школе молодого

предпринимателя

ЗАЯВКА

на участие в отборе граждан для обучения

в бизнес-школе молодого предпринимателя

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

прошу разрешить мне участие в отборе граждан для обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя.

О себе сообщаю:

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес (с указанием почтового индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний телефон (код города) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы у субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество сотрудников в подчинении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об образовании:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебногозаведения и его место нахождения | Факультет илиотделение | Год поступления | Год окончания | Специальность, полученная в результате окончания учебного заведения, указать № диплома |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Оплата обучения в бизнес-школе молодого предпринимателя будет осуществляться за счет

собственных средств  средств работодателя 

Перечень прилагаемых документов

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА

для участия в отборе граждан для обучения

в бизнес-школе молодого предпринимателя

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Связана ли Ваша работа с полученной специальностью?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Да | Нет | Частично |

2. По чьей инициативе желаете обучаться в бизнес-школе молодого предпринимателя?

По своей инициативе \_\_\_\_\_\_\_,

по инициативе руководства организации \_\_\_\_\_\_\_,

другое (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Участвовали Вы ранее в программах повышения квалификации?

|  |  |
| --- | --- |
| Да | Нет |

4. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», то укажите наименование программ повышения квалификации, их продолжительность, дату обучения в программах, место проведения, наименование и реквизиты документа о повышении квалификации:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Проходили ли Вы обучение в рамках международных программ?

|  |  |
| --- | --- |
| Да | Нет |

6. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», то укажите наименование программ повышения квалификации, их продолжительность, дату обучения в программах, место проведения, наименование и реквизиты документа о прохождении обучения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Количество работающих в Вашей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (человек)

8. Ф.И.О. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Год образования организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Какие сферы деятельности являются основными для Вашей организации?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ваши планы на будущее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Карьерный рост в данной организации | Открытиесобственного дела | Административная работа в государственном секторе |
| Другое (назовите)  |

13. Какими программными средствами Вы владеете?

|  |  |
| --- | --- |
| Не владею  |  |
| Word |  |
| Internet |  |
| Excel |  |
| PowerPoint  |  |
| «ГАРАНТ»  |  |
| «КонсультантПлюс»  |  |