**Перечень документов, прилагаемых к заявке на получение займа в**

**НМО ФПП для индивидуальных предпринимателей**

**Предоставляются оригиналы и копии следующих документов:**

**Правоустанавливающие документы**

1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт Гражданина РФ) - копии всех страниц и оригинал на обозрение;

2. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

 (в т. ч. для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 1 января 2004г.) - копия и оригинал на обозрение;

3. Свидетельство о постановке на налоговый учет - копия и оригинал на обозрение;

**Сведения из налоговых и иных органов**

4. Выписка из ЕГРИП (действительна 6 месяцев с даты получения) и актуальная на момент подачи заявки на заем- оригинал;

5. Справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам или справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (действительная 30 дней с даты получения) и актуальная на момент подачи заявки на заем — оригинал. При наличии задолженности — документ, подтверждающий факт оплаты задолженности;

6. Справка из ПФР г. Таганрога об отсутствии задолженности перед Пенсионным фондом;

7. Налоговая декларация за последний отчетный период (год) с подтверждением предоставления - копия и оригинал для обозрения;

8. Расчет РСВ-1 ПФР за последние 6 месяцев

\*Индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность менее одного года, предоставляют налоговые декларации за все налоговые периоды.

**Сведения из банка/банков (действительны 30 дней с даты получения)**

(не требуются, если клиент предоставляет уведомление об открытии р/с датой более поздней, чем дата подачи заявки на выдачу займа НМО ФПП, а также в случае перечисления займа суммой до 100 000 руб. на лицевой счет заемщика, при этом Справка из налогового органа содержит информацию об отсутствии открытых расчетных счетов). В случае перечисления займа суммой до 100 000 руб. на лицевой счет заемщика прикладывается копия документа, выданного банком, с реквизитами лицевого счета.

9. Справка из банка, в котором открыт расчетный счет/расчетные счета, «об отсутствии картотеки № 2 и состоянии ссудной задолженности» - актуальная на момент подачи заявки на заем - оригинал;

10. Справка об оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев (при заявке на заем в сумме свыше 100 000 рублей), и актуальная на момент подачи заявки на заем - оригинал;

 **Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность:**

11. Договоры аренды, свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость - копии и оригиналы для обозрения;

12. Копия книги учета доходов и расходов или копия книги кассира-операциониста за последние шесть месяцев, или копия кассовой книги (для СМСП применяющих ЕНВД) - оригиналы для обозрения;

13. Договоры с основными поставщиками/покупателями (при наличии) копии и оригиналы для обозрения;

14. Копии сертификатов на выпускаемую продукцию (при наличии) копии и оригиналы для обозрения;

15. Лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется копии и оригиналы для обозрения;

**Документы на предоставляемое в качестве залога имущество**, документы, подтверждающие права залогодателя на закладываемое в качестве обеспечения исполнения обязательств имущество, а также документы, подтверждающие отсутствие ограничений на имущество и прав третьих лиц на это имущество.

(Полный перечень документов по обеспечению предоставляется сотрудником организации после определения содержания залоговой массы).

**Прочие документы**

16. Заявление на получение займа;

17. Анкеты Заемщика/ Поручителя/Залогодателя.

18. Согласие Заемщика/ Поручителя – физического лица, в том числе имеющего статус индивидуального предпринимателя, на получение кредитных отчетов и на предоставление информации в БКИ, а также на обработку персональных данных.

19. Согласие Залогодателя – физического лица, в том числе имеющего статус индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных.

**В ходе работы с заявкой субъекта МСП на получение займа могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для анализа деятельности субъекта МСП, установления его правового статуса и имущественного положения.**